

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
Мулярчик Е.Н.
Протокол №14 от «28» августа 2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гостищевская СОШ»
Т.Н. Золотова
Приказ №291 от «31» августа 2020 г.

**Инструкция
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции
для заместителя директора по АХЧ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму в МБОУ «Гостищевская СОШ» и личной гигиене работников, особенностям режимов доступов в учебные классы и другие помещения, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты и другими необходимыми мероприятиями для противодействия распространения коронавирусной инфекции (COVID -19).

1.2. Деятельность заместителя директора по АХЧ должна осуществляться в соответствии с требованиями санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19), утвержденных постановлением Главного государственного врача РФ № 16 от 30.06.2020, использовать в работе рекомендации Роспотребнадзора по организации работы общеобразовательных учреждений в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID -19) от 12.05.2020.

2. САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ И ПОРЯДОК ДОПУСКА РАБОТНИКОВ

2.1. Заместителю директора по АХЧ в целях профилактики коронавирусной инфекции необходимо подготовить здание школы:

- создать безопасные условия для обучения учащихся, работы педагогического и обслуживающего персонала;
- проверить эффективность работы вентиляционных систем, их ревизия, очистка или замена воздушных фильтров;
- обновить графики проветривания, влажной уборки и дезинфекции в учебных и других помещениях в период организации и проведения учебно-воспитательного процесса;
- закупить бесконтактные термометры, необходимые для проведения утреннего фильтра детей и работников школы, бактерицидные составы (мыло, антисептики для рук), средства индивидуальной защиты для сотрудников, ответственных за уборку.
- проводить генеральную уборку согласно п. 1 рекомендаций к письму Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24).

2.2. Заместитель директора по АХЧ обязан :

- провести инструктажи по правилам использования устройств дезинфекции, контролировать тип применяемых дезинфекционных приборов, использования антисептических растворов, соблюдения масочного режима;
- установить на входах в образовательного учреждения дозаторы с антисептиками для обработки рук или одноразовые спиртовые салфетки согласно рекомендациям Роспотребнадзора;
- контролировать работу уборщиков служебных помещений по строгому выполнению графиков проветривания помещений, соблюдать кратность и продолжительность проветривания помещений школы (каждые 2 часа).
- проводить дезинфекционные мероприятия в помещениях Учреждения, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и

стульев работников, школьных досок, оргтехники), мест общего пользования (столовой, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т. п.). с использованием дезинфицирующих средств с кратностью обработки каждые 2 часа.

2.3. Контролировать соблюдение работниками правил личной гигиены, входа и выхода из помещений, регламент уборки. Правила и меры личной гигиены, включая требования по применению одежды, должны применяться ко всем работникам.

2.4. Организовать ежедневный визуальный осмотр и опрос работников на предмет наличия симптомов ОРВИ и обеспечить измерение температуры на входной группе обучающихся и работников школы перед началом рабочего дня (при температуре 37,0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, работник должен быть отстранен от работы).

2.5. Контролировать каждого работника о любых отклонениях в состоянии здоровья. Работник с симптомами заболевания не допускается к работе и направляется в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.6. Обеспечить работников запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочего времени и смены масок не реже одного раза в 3 часа) для использования их при работе, а также дезинфицирующими салфетками, либо кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

2.7. Провести инструктаж среди работников обслуживающего персонала об эффективном и правильном механическом удалении загрязнений и микрофлоры рук посредством мытья теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, в том числе после сотового телефона, обращая внимание на околоногтевые пространства. По оптимальному пользованию сортами мыла с высокой пенообразующей способностью и тщательному ополаскиванию водой для удаления мыла и обработке дезинфекционными средствами. Если мыло и вода недоступны, необходимо использовать антибактериальные средства для рук, содержащие не менее 60% спирта, (влажные салфетки или гель).

3. САНИТАРНАЯ ОБРАБОТКА ПОМЕЩЕНИЙ

3.1. Проводить профилактическую дезинфекцию на системной основе, что включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

3.2. Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание учебных классов и других помещений Учреждения.

4. ПРОЧИЕ МЕРОПРИЯТИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

4.1. Обеспечить перевод на дистанционный режим работы работников, чье физическое присутствие не обязательно на рабочем месте и (или) которые не задействованы напрямую в производственных процессах.

4.2. Все работы в образовательном учреждении должны проводиться согласно графику работы с целью уменьшения большого скопления при входе и выходе работников. Соблюдение социального дистанцирования - 1,5 метра.

4.3. В случае, если производственные процессы позволяют обеспечить расстояние между работниками, рекомендуется находиться на расстоянии не менее 1,5 метров между людьми.

4.4. Рекомендуется, по возможности, исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Заместитель директора по АХЧ несет ответственность за соблюдение требований настоящей инструкции.

5.2. Контроль соблюдения требований настоящей инструкции возлагается на директора образовательного учреждения.

С инструкцией ознакомлен «__» _____ 20__ г.

_____/_____

Комплекс мер по профилактике коронавирусной инфекции
утвержден в колледже.

17.03.2020

Согласно приказу директора Сулейманова М.С. в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия студентов и работников колледжа по профилактике коронавирусной инфекции была проведена следующая работа:

1. Утвержден комплекс мер по профилактике коронавирусной инфекции, который включил в себя следующие мероприятия:

Мероприятие	Периодичность	Ответственное лицо
1. Санитарно-противоэпидемические (профилактических) мероприятия:		
1.1. Проведение утреннего фильтра (медицинского осмотра) персонала и обучающихся с целью исключения контакта с лицами, имеющими симптомы заболевания	ежедневно	медсестра, кураторы курсов
1.2. Проведение проверки эффективности работы вентиляционных систем, их ревизия, очистка или замена воздушных фильтров и фильтрующих элементов	16.03.20	зам. по АХР
1.3. Проведение влажной уборки, профилактической дезинфекции в групповых и учебных помещениях в период организации учебно- воспитательного процесса	2 раза в день	зам. по АХР, техперсонал
1.4. Соблюдение теплового режима в соответствии с требованиями СанПин	постоянно	зам. по АХР, оператор котельной
1.5. Соблюдение режима проветривания помещения	после каждого занятия	классные руководители
1.6. Обеспечение персонала и обучающихся средствами индивидуальной защиты органов дыхания	постоянно	зам. по АХР, классный руководитель
1.7. Обеспечение доступа персонала и обучающихся к бутилированной или кипяченной питьевой воде	постоянно	зам. по АХР, классный руководитель
1.8. Проведение дезинфекции в санузлах разрешенными средствами	после каждой перемены	зам. по АХР, техперсонал
1.9. Дезинфекционная обработка дверных ручек	после каждой перемены	зам. по АХР, техперсонал
1.10. Проведение заключительной дезинфекции в период каникул		зам. по АХР, техперсонал
1.11. Обеспечение в групповых и учебных помещениях в период организации учебно-воспитательного процесса обеззараживание воздуха помещения устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей	постоянно	зам. по АХР, зав. отделениями
2. Информационные мероприятия:		
2.1. Размещение в учебных аудиториях, внеучебных помещениях, информационных стендах, главной странице сайта организации информационных материалов (прилагаются)		зам. по ВР, кураторы курсов
2.2. Проведение родительских собраний,	до 20.03.2020 г.	зам. по ВР,

классных (кураторских) часов, посвященных профилактике коронавируса, с участием медицинских работников		кураторы курсов
3. Контрольные мероприятия:		
3.1. Обеспечение мониторинга для исключения контакта персонала и обучающихся с лицами, вернувшимися из поездки за пределы Республики Дагестан (не ранее двухнедельного срока), либо имеющими контакт с ними.		зам. по УР, кураторы курсов, классный руководитель
3.2. Отмена «кабинетной системы» (ученики не ходят по кабинетам, учителя посещают закреплённые за курсом кабинеты)	17.03.2020	зам. по УР, зав. отделениями

В случае выявления в школе подозрений на ухудшение эпидемиологической обстановки или факта присутствия заболевшего коронавирусом необходимо провести комплексную дезинфекцию после того, когда учащиеся и педагоги покинут учебные помещения. Чтобы выполнить эффективную профилактику коронавирусной инфекции в школе после карантина, необходимо обеззаразить все контактные поверхности, дидактическое оборудование, столовую, санузлы, а также обеспечить кадровый состав одноразовыми защитными масками. Согласно рекомендациям Роспотребнадзора, на входах в организацию должны быть установлены дозаторы с антисептиками для обработки рук или одноразовые спиртовые салфетки. За последние месяцы высокую эффективность показала практика проведения утреннего температурного скрининга при условии, что он выполняется массово. Систематическое проветривание помещений, использование рециркуляторов воздуха и бактерицидных ламп также способствует минимизации рисков для участников образовательного процесса.